



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr- Naut.-Meccan  
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)

☎Centralino 0982/ 41969 – Sito:[www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.edu.it)

E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

Posta. Cert.:[CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 86002100781



Prot. n. **0003889 II.1**

Amantea 18.09.2020

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 18 SETTEMBRE 2020**

VISTA la normativa scolastica vigente;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il Contratto integrativo d'Istituto;

VISTA la domanda del personale;

CONSIDERATE le esigenze di servizio;

CONSIDERATO che nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile effettuare la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate prefestive

### **DELIBERA DI ADOTTARE**

La proposta di chiusura della scuola così per come pervenuta nella domanda del personale ATA per i giorni prefestivi per come di seguito indicati:

- LUNEDI' 7 DICEMBRE 2020;
- GIOVEDI' 24 DICEMBRE 2020;
- GIOVEDI' 31 DICEMBRE 2020;
- SABATO 2 GENNAIO 2021;
- MARTEDI' 5 GENNAIO 2021;
- SABATO 3 APRILE 2021;
- SABATO 24 E 31 LUGLIO 2021;
- SABATO 7/14/21/28 AGOSTO 2021.

### **PER UN TOTATE DI 12 GIORNI.**

La Dirigente Scolastica, acquisita la delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 18 settembre 2020 adotta con apposito provvedimento la seguente proposta che verrà comunicata all'USR Calabria ed all'ATP di Cs, pubblicata all'Albo e notificata in sede di Contratto integrativo alle OO.SS.

La Presidente del Consiglio d'Istituto

La Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig.ra Calabria Domenica

Il DSGA

Dott.re Antonio Calabria

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo

*VISTO, per l'autenticità del documento depositato in originale agli atti della scuola e firmato in calce dal Presidente , dal DSGA e dal Dirigente scolastico.*